

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA „JARZĘBINKA” PRZY ZS W KOŁBACZU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów. (Dz. U. z 2024 r. poz. 989)
3. Statut Zespołu Szkół w Kołbaczu.

I. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Do przedszkola w Kołbaczu prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 5 lat zamieszkałe na terenie gminy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz gdy są wolne miejsca, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczbę oddziałów określa arkusz organizacyjny.
4. Dzieci w wieku 6 lat odbywające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego przyjmowane są do oddziałów zerowych.
5. Maksymalna liczba dzieci przyjętych w poszczególnych oddziałach wynosi 25.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję rekrutacyjną.
7. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola "Jarzębinka" w Kołbaczu odbywa się raz w roku w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Stare Czarnowo.
8. Rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, składają **Deklarację o kontynuowanie wychowania przedszkolnego w Przedszkolu „Jarzębinka” w Kołbaczu** (Załącznik nr 1) drogą elektroniczną lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Kołbaczu.
9. Rodzice pozostałych dzieci ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu składają **Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Jarzębinka” w Kołbaczu** (Załącznik nr 2) drogą elektroniczną lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Kołbaczu.
10. Rodzice dzieci 6-letnich składają **Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kołbaczu do klasy „0”**. (Załącznik nr 3);
11. Wnioski, deklaracje i potwierdzenia są pobierane ze strony internetowej szkoły: www.zskolbacz.pl (**zakładka - "Przedszkole - Rekrutacja"**) lub z sekretariatu Zespołu Szkół w Kołbaczu.

II. ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Przedszkola „Jarzębinka” w Kołbaczu w 1. etapie postępowania kwalifikacyjnego (wg kryteriów określonych w prawie oświatowym):
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 3) niepełnosprawność kandydata,
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w pkt. 1, mają jednakową wartość punktową. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregośkolwiek z wymienionych zdarzeń kandydatowi przyznawana jest jedna wartość punktowa / po 5 pkt. /
3. W przypadku równorzędności wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzony II etap rekrutacji.
4. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę następujące kryteria, które posiadają taką wartość punktową:
 - 1) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5-godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt, max. 4 pkt,
 - 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - 10 pkt
 - 3) dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym publicznym przedszkolu lub publicznej szkole podstawowej w pobliżu publicznego przedszkola - 6 pkt
 - 4) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo w pobliżu publicznego przedszkola - 4 pkt.
5. Kandydaci zamieszkali poza gminą Stare Czarnowo mogą być przyjęci do Przedszkola "Jarzębinka", w postępowaniu rekrutacyjnym, jeśli przedszkole posiada wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.
6. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu tj. w holu budynku szkoły, przedszkola oraz na stronie internetowej szkoły, jeżeli wszyscy rodzice wyrażą zgodę (podstawa prawna: art. 158 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – Dz.U. z 2023 poz. 900); Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/ z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1 – art. 6 ust. 1).
7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia

roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

III. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu „Jarzębinka” tj.:
 - 1) przewodniczący – przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2) członek komisji – przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) członek komisji – przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Stare Czarnowo musi ogłosić listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

IV. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) Analiza Wniosków o przyjęcie do przedszkola samorządowego i przyznanie punktów zgodnie Kryteriami naboru do przedszkola,
- 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
- 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka na wniosek rodzica,
- 6) Sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty - informacji o wolnych miejscach w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do których jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

V. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
2. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę kandydatów do przedszkola
 - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola

- 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

VII. PROCEDURA PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

1. Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku podejmując prace przygotowawcze polegające na:
 - 1) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków;
 - 2) wykluczenie z postępowania rekrutacyjnego wniosków odrzuconych z powodu braków formalnych wraz z dołączeniem opisu wskazującego na braki;
 - 3) ustaleniu liczby kandydatów przyjętych;
 - 4) sporządzenie cząstkowego protokołu z części wstępnej zawierającego: liczbę wolnych miejsc, liczbę złożonych wniosków ogółem, wykaz kandydatów zakwalifikowanych do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. kandydatów z obwodu szkoły. Wykaz ten powinien być sporządzony w formie tabeli, zaś kandydaci zapisani w porządku alfabetycznym.
2. Postępowanie rekrutacyjne przebiega zgodnie z wskazanymi w pkt II.

VI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym
5. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora Zespołu Szkół.
2. Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
3. Regulamin obowiązuje od 27.02.2024 r.
4. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

VIII. ZAŁĄCZNIKI (dokumenty do pobrania)

1. Deklaracja o kontynuowanie wychowania przedszkolnego w Przedszkolu „Jarzębinka” w Kołbaczu (Załącznik nr 1)
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Jarzębinka” w Kołbaczu (Załącznik nr 2)
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kołbaczu do klasy „0” (Załącznik nr 3)

Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu

.....
/podpis/

Kołbacz, dnia.....

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

DEKLARACJA
KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU
„JARZĘBINKA” W KOŁBACZU

<p>.....</p> <p>(pieczęć szkoły)</p>

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym/.....

przez nasze dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka.....

.....

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu od poniedziałku do piątku w **godz. od..... do.....**

i będzie korzystać z posiłków dziennie.

(ilość posiłków)

1. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
Miejsce pracy;	Miejsce pracy;
Telefon	Telefon
Zawód	Zawód
Czas pracy od - do	Czas pracy od – do
Pieczętka Zakładu Pracy	Pieczętka Zakładu Pracy

Rodzice-należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z deklaracją oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....
(data i podpis rodziców)

- Dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte

.....

Podpis dyrektora

¹ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA „JARZĘBINKA” W KOŁBACZU NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Adres zameldowania(stały/czasowy)
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Data i miejsce urodzenia.....
5. PESEL
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola / **data i w jakich godzinach** /
7. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie), nazwa placówki
8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne
9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganie (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).
10. Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność rodzeństwa kandydata?.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Matka/Opiekunka	Ojciec/Opiekun
1. Imiona i nazwisko matki /opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy) matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy) ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności matki Znaczny, umiarkowany, lekki, inne	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności ojca Znaczny, umiarkowany, lekki, inne
5. Dodatkowy telefon kontaktowy	5. Dodatkowy telefon kontaktowy

2. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza, wielodzietna

3. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich;

.....

4. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 letniego

.....

..

.....

5. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
Miejsce pracy;	Miejsce pracy;
Telefon	Telefon
Zawód	Zawód
Czas pracy od - do	Czas pracy od – do
Pieczętka Zakładu Pracy	Pieczętka Zakładu Pracy

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) ;
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica

² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

III . RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu przedszkola.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Stare Czarnowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo.
- 3) Zapoznania się z zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu w sprawie odpłatności za posiłki.
- 4) Zapoznania się z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 5) Zapoznania się ze szczegółowymi warunkami zapisu dziecka do przedszkola.
- 6) Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

UWAGA!

Za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz ubezpieczenia rodzic obowiązany jest do uiszczenia dodatkowych opłat.

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora ZS w Kołbaczu nr 12/2022/2023 z dnia 1 lipca 2023 r. w sprawie opłat za posiłki w stołówce szkolnej.

1. Dzieci przedszkolne 3-5 latki	1 obiad	6,00 zł
	1 śniadanie	3,50 zł
	1 podwieczorek	3,50 zł
2. Dzieci grup „0”	1 obiad	6,00 zł
	1 śniadanie	3,50 zł
3. Uczniowie SP	1 obiad	8,00 zł

.....
(Data i podpis matki//opiekunki)

.....
(Data i podpis ojca/opiekuna)

- Dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte.

Podpis dyrektora

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu;

1. Zakwalifikowała w/wym. Dziecko do Przedszkola "Jarzębinka" w Kołbaczu
na zajęcia przedszkolne w godz. od.....do.....
 2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu
-

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kołbaczu do klasy „0”
na rok szkolny 20..../20....**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona											
Nazwisko											
Pesel*											
Data urodzenia	dzień				miesiąc				rok		
Miejsce urodzenia											

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

Adres zameldowania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

.....

IV. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

.....
.....

V. Zalecenia lekarskie.....

.....
.....

VI. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy rodzica/opiekuna	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2

.....
data i podpis rodzica/opiekuna 1

.....
data i podpis rodzica/opiekuna 2

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica

- Dziecko zostało przyjęte/ nie przyjęte

.....

(podpis dyrektora)

³ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Kołbacz, dnia.....

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

DEKLARACJA
KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU
„JARZĘBINKA” W KOŁBACZU

.....
(pieczęć szkoły)

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym/.....

przez nasze dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka.....

.....

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu od poniedziałku do piątku w **godz. od..... do.....**

i będzie korzystać z posiłków dziennie.

(ilość posiłków)

1. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
Miejsce pracy;	Miejsce pracy;
Telefon	Telefon
Zawód	Zawód
Czas pracy od - do	Czas pracy od – do
Pieczętka Zakładu Pracy	Pieczętka Zakładu Pracy

Rodzice-należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z deklaracją** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz.

¹ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....
(data i podpis rodziców)

- Dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte

.....
Podpis dyrektora

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA „JARZĘBINKA” W KOŁBACZU
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Adres zameldowania(stały/czasowy)
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Data i miejsce urodzenia.....
5. PESEL
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola / **data i w jakich godzinach** /
.....
7. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie), nazwa placówki
.....
8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne
.....
9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganie (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).
10. Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność rodzeństwa kandydata?.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Matka/Opiekunka	Ojciec/Opiekun
1. Imiona i nazwisko matki /opiekunki	1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna
2. Adres zameldowania (stały/czasowy) matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy) ojca
3. Adres zamieszkania matki	3. Adres zamieszkania ojca

4. Informacja o stopniu niepełnosprawności matki Znaczny, umiarkowany, lekki, inne	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności ojca Znaczny, umiarkowany, lekki, inne
5. Dodatkowy telefon kontaktowy	5. Dodatkowy telefon kontaktowy

2. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza, wielodzietna
3. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich;
.....
4. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 letniego
.....
..
.....
5. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
Miejsce pracy;	Miejsce pracy;
Telefon	Telefon
Zawód	Zawód
Czas pracy od - do	Czas pracy od – do
Pieczętka Zakładu Pracy	Pieczętka Zakładu Pracy

--	--

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) ;
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica

III . RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu przedszkola.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Stare Czarnowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo.
- 3) Zapoznania się z zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu w sprawie odpłatności za posiłki.
- 4) Zapoznania się z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 5) Zapoznania się ze szczegółowymi warunkami zapisu dziecka do przedszkola.
- 6) Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

UWAGA!

Za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz ubezpieczenia rodzic obowiązany jest do uiszczenia dodatkowych opłat.

² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora ZS w Kołbaczu nr 12/2022/2023 z dnia 1 lipca 2023 r. w sprawie opłat za posiłki w stołówce szkolnej.

1. Dzieci przedszkolne 3-5 latki	1 obiad	6,00 zł
	1 śniadanie	3,50 zł
	1 podwieczorek	3,50 zł
2. Dzieci grup „0”	1 obiad	6,00 zł
	1 śniadanie	3,50 zł
3. Uczniowie SP	1 obiad	8,00 zł

.....
(Data i podpis matki/opiekunki)

.....
(Data i podpis ojca/opiekuna)

- Dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte.

Podpis dyrektora

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu;

1. Zakwalifikowała w/wym. Dziecko do Przedszkola "Jarzębinka" w Kołbaczu na zajęcia przedszkolne w godz. od.....do.....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO

.....
PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kołbaczu do klasy „0”
na rok szkolny 20..../20....**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona											
Nazwisko											
Pesel*											
Data urodzenia	dzień				miesiąc				rok		
Miejsce urodzenia											

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

Adres zameldowania dziecka			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

.....

IV. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

.....
.....

V. Zalecenia lekarskie.....

.....
.....

VI. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy rodzica/opiekuna	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2

.....
data i podpis rodzica/opiekuna 1

.....
data i podpis rodzica/opiekuna 2

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica

- Dziecko zostało przyjęte/ nie przyjęte

.....

(podpis dyrektora)

³ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.