

REGULAMIN PRZEDSZKOLA „JARZĘBINKA, w KOŁBACZU

Podstawa prawna: Art.68 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r, poz. 996 z póź. zm.)

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji. Regulamin opracowywany jest na każdy rok szkolny zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Czarnowo.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4- letnich, 4 i 5- letnich, 5 i 6- letnich w oddziałach.
5. Przedszkole jest placówką trzyoddziałową. Wszystkie oddziały są zlokalizowane w jednym budynku.
6. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
7. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
8. Podczas organizowania w przedszkolu dyżurów, pracujący nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w grupach/grupie łączonych/ej, pozostali nauczyciele i pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 06.30 — 15.30.
 2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora ZS na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.
 3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 4. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka; potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę codziennego przebywania na powietrzu; godziny posiłków.
 5. Przyprawianie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 6.30 do 8.15, odbieranie w godzinach: od 12.30 do 12.45 oraz od 14.30 do 15.30
- rodzice dziecka zobowiązani są do przyprawiania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
 - w przypadku doraźnego, późniejszego przyprawiania dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 8.15 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji dziecka oraz jego codzienne zgłaszanie na posilki w przedszkolu.
 - Nauczyciel może odmówić przyjęcia do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe; nauczyciel może odstąpić od tej decyzji o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

§ 4

1. Do przedszkola są przyprawiane dzieci zdrowe.
2. Stan zdrowia dziecka przyprawianego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą (np. zakaźną), rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

§ 5

Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola:

- przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, aż do czasu odbioru dziecka z sali lub placu zabaw przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców;
- rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i przekazać je pod opiekę pracownika przedszkola;
- pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza budynkiem przedszkola, tj. przed budynkiem, na placu zabaw;
- rodzice mają obowiązek osobiście przyprawiać i odbierać dziecko z przedszkola;
- w przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprawiać i odebrać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko osoba, upoważniona przez rodziców na piśmie, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo;
- pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów;
- podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi przejmują rodzice; w przypadku nieobecności w tym czasie rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel;
- nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub innej, pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa, lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego;
- w przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie, aby rodzice mogli upoważnić inną, pełnoletnią osobę upoważnioną do odebrania dziecka lub odbierać dziecko osobiście;
- Przedszkole ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola. Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.

§ 6

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany poinformować dyrektora przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. I, ma charakter sporadyczny, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców

o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami wymienionymi w pkt. 1, przy okres krótkiej oczekiwania z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola powiadamia Policję.
 - dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.
2. Przedszkole ubezpiecza każde dziecko od następstw nieszczęśliwego wypadku, koszt ubezpieczenia ponoszą rodzice, a ubezpieczenie jest dobrowolne.
3. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Wszystkie sprawy dotyczące dziecka i przedszkola (zapytania, projekty, zażalenia) powinny być zgłaszane do Dyrektora przedszkola.
6. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi).

Regulamin zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 12.09.2019r.

DYREKTOR
Małgorzata Zawada