**KONCEPCJA PRACY**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**W KOŁBACZU**

**LATA SZKOLNE**

**2017-2022**

**WIZJA**

Zespół Szkół w Kołbaczu to szkoła otwarta na innowacje, dynamicznie rozwijająca się i ukierunkowana na oczekiwania uczniów, rodziców, jak i nauczycieli. Wszechstronny, harmonijny rozwój intelektualny, emocjonalny oraz fizyczny ucznia oraz jego bezpieczeństwo i zdrowie jest głównym celem pracy szkoły i wszystkie działania podejmowane w tej placówce muszą służyć jego realizacji. Dążąc do osiągnięcia tego celu, konieczna jest zgodna i efektywna współpraca wszystkich nauczycieli, wychowawców oraz ludzi i instytucji wspomagających szkołę. Będziemy dążyć do stworzenia szkoły, która wspierając rodziców w wychowaniu, przygotuje uczniów w atmosferze wzajemnego zaufania do dalszej nauki i życia. Pomoże im rozpoznawać swoje potrzeby, dokonywać wyborów oraz nauczy szacunku do historii, tradycji i kultury. Chcę, aby szkoła także przygotowała uczniów do życia w społeczeństwie obywatelskim, w którym będą potrafili odpowiednio wartościować zjawiska społeczne, szanować drugiego człowieka, wyrażać własne poglądy i opinie, poszukiwać rozwiązań oraz być aktywni w realizacji różnych projektów. Szkoła to organizacja rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, którzy współpracując ze sobą w sposób uporządkowany oraz skoordynowany mają wspólny i nadrzędny cel: dobro dziecka.

**MISJA**

Szkoła preferuje takie kształcenie uczniów, aby wyposażyć ich w umiejętności niezbędne do funkcjonowania w rozwijającym się świecie, a w szczególności do zdobywania wiedzy na dalszej drodze edukacji. Będziemy dążyć do tego, aby nasza placówka harmonijnie realizowała funkcję dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą, stwarzając możliwość aktywnego rozwoju wszystkich sfer osobowości ucznia i uznając przy tym za niezwykle istotne zaspakajanie potrzeb uczniów oraz ich rodziców. Przygotujemy uczniów do podejmowania trudnych decyzji, samodzielnego myślenia oraz aktywnego udziału w życiu społecznym. Pragniemy, aby nasi uczniowie czerpali radość z pobytu w szkole, a rodzice satysfakcję z rezultatów naszej współpracy. Chcemy, uwzględniając indywidualne możliwości każdego ucznia, proponować takie działania, aby zaowocowały w przyszłości sukcesem osobistym i zawodowym. Będziemy kształtować postawę umiejętności współpracy, innowacyjności i przedsiębiorczości, a także otwartości, wrażliwości na potrzeby innych oraz tolerancji. Kierując się zasadami dobra, prawdy i piękna, proponujemy zajęcia prowadzące do rozwoju intelektualnego i duchowego. Zależy nam na tym, aby nasza szkoła cieszyła się uznaniem środowiska i była centrum życia kulturalnego, wykorzystując walory historyczne i przyrodnicze regionu.

**MODEL ABSOLWENTA**

* Sumiennie i rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne.
* Rozwija swoje zainteresowania, stara się poszerzać wiedzę i umiejętności.
* Stoi na straży chlubnych tradycji narodu polskiego.
* Szanuje tradycję i kulturę własnego narodu, a także innych kultur.
* Strzeże honoru szkoły.
* Rozwija zainteresowania, talenty, pasje.
* Rozwija i stosuje zasady dobrych obyczajów.
* Preferuje zdrowy styl życia, wolny od nałogów.
* Cechuje go wysoka kultura osobista.
* Jest społecznie aktywny, wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka.
* Okazuje szacunek dla odmiennych sądów i opinii.
* Przestrzega zasad moralnych i etycznych.
* Potrafi pracować w zespole.

**CELE KIERUNKOWE**

**I Zarządzanie i organizacja.**

**II** **Wychowanie i opieka.**

**1.**Budowanie pozytywnego klimatu w szkole

**2**. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.

**III** **Dydaktyka**

**PRIORYTETY**

**1.**Wrzechstronny i harmonijny rozwój ucznia.

**2.**Stwarzanie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy.

**3.**Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych eliminujących zagrożenia.

**4.**Kreowanie w środowisku lokalnym pozytywnych emocji wobec placówki.

**5.**Systematyczne podnoszenie jakości pracy szkoły i zapewnienie wysokiego standardu

usług edukacyjnych.

**6**.Realizacja projektów.

**FORMY REALIZACJI CELÓW KIERUNKOWYCH**

**OBSZAR I**

**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin** |
| Aktualizowanie  wewnętrznych  dokumentów pod kątem zgodności z obowiązującym  prawem. | 1.Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół w Kołbaczu.  2.Opracowanie rocznych planów pracy szkoły.  3.Uczestnictwo Rady Rodziców w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów regulujących prawo szkolne.  4.Informowanie grono pedagogicznego o bieżących zmianach prawa oświatowego. | Dyrekcja  Komisja statutowa  Rada Rodziców  zespół nauczycielski | Do 30 XI 2017  wrzesień-każdego roku  na bieżąco |
| Zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych  i prawa oświatowego. | Systematyczne gromadzenie i udostępnianie dokumentów wewnątrzszkolnych. | Nauczyciele  bibliotekarz | Na bieżąco |
| Zapewnienie uczniom  poczucia bezpieczeństwa. | 1.Wzmocnienie ochrony i bezpieczeństwa uczniów poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły.  2.Ustalanie i ścisłe egzekwowanie przestrzegania harmonogramu dyżurów nauczycieli.  3.Zamontowanie monitoringu (dodatkowe kamery w szkole oraz sali gimnastycznej) . | Dyrekcja  Nauczyciele Pielęgniarka.  Społeczny Inspektor Pracy | Na bieżąco  Cały rok szkolny  IV kwartał  2017r. |
| Dbałość przestrzeganie  Przepisów BHP i  przeciwpożarowych. | 1.Zapoznawanie uczniów z odpowiednimi procedurami w przypadku zagrożenia, np. pożarem  2.Zapoznawanie i przypominanie uczniom regulaminów BHP w poszczególnych pracowniach szkoły i na zajęciach wychowania fizycznego.  3.Próbna ewakuacja. | Dyrekcja  Wychowawcy klas,  nauczyciele, opiekunowie  pracowni i nauczyciele  wychowania fizycznego. | Na bieżąco  IX-X  każdego roku |
| Uzyskiwanie wyższych stopni awansu zawodowego nauczycieli. | 1.Zapoznawanie nauczycieli z procedurami i wymaganiami związanymi z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego, wymiana doświadczeń, spostrzeżeń, wniosków.  2.Motywowanie nauczycieli do działań sprzyjających spełnieniu wymagań na określony stopień awansu zawodowego.  3.Realizacja działań dodatkowych  wspierających nauczyciela. | Dyrekcja, nauczyciele,  opiekun stażu. | Na bieżąco |
| Podnoszenie kwalifikacji  zawodowych nauczycieli. | 1.Rozpoznawanie potrzeb w zakresie WDN –diagnoza.  2.Kontynuowanie szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli i szkoły.  3.Systematyczne, indywidualne podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli. | Dyrektor  Lider WDN  Nauczyciele | Na bieżąco |
| Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli. | 1.Sporządzenie plan WDN.  2.Udział w radach szkoleniowych na temat wybranych obszarów pracy szkoły.  3.Organizowanie warsztatów szkoleniowych. | Dyrekcja  Rada pedagogiczna | wrzesień  wg harmonogramu  WDN |
| Zwiększenie jakości pracy szkoły. | 1.Kontrola realizacji obowiązku szkolnego.  2.Wdrażanie procedur postępowania w przypadku uchylania się przez uczniów od tego obowiązku.  3. Ewaluowanie dokumentów szkolnych, dostosowanie do bieżących potrzeb. | Dyrekcja  Pedagodzy  Wychowawcy | Cały rok szkolny |
| Komputeryzacja pracowni. | 1.Pozyskanie środków na nowy sprzęt komputerowy do pracowni komputerowych.  2. Modernizacja i konserwacja sprzętu. | Dyrekcja  Nauczyciel informatyki | 2017-2020 |
| Modernizacja budynku szkoły, adaptacja poddasza. | Pozyskanie środków  zewnętrznych. | Gmina Stare Czarnowo  Dyrektor | 2017-2020 |
| Promocja szkoły. | 1.Realizacja projektów.  2. Kontynuacja projektu ekologicznego ,,Jezioro Miedwie”  3.Aktalizacja strony internetowej szkoły.  4.Organizowanie imprez okolicznościowych dla społeczności lokalnej.  5.Aktalizacja gazetek szkolnych.  6.Zamieszanie informacji na temat działań szkoły na stronie internetowej szkoły i środkach masowego przekazu. | Administrator strony www. szkoły.  Uczniowie i nauczyciele.  Dyrekcja | Cały rok szkolny  na bieżąco  wg kalendarza imprez  systematycznie |
| Angażowanie rodziców do działania na rzecz szkoły. | 1.Zachęcanie rodziców do pracy w radach klasowych i prezydium Rady Rodziców.  2.Współorganizacjia imprez klasowych i szkolnych.  3.Zachęcanie do kontynuacji pracy w ,,Teatrze Rodziców”.  4 Systematyczne badanie opinii rodziców o działalności szkoły. | Wychowawcy  Zarząd Rady Rodziców | wrzesień  Cały rok szkolny |

**KRYTERIA REALIZACJI ZADAŃ:**

1.Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.Uczniowie, nauczyciele i rodzice znają wewnętrzne prawo szkolne.

3. Nauczyciele przestrzegają harmonogramu spotkań z rodzicami.

4. Wzbogaca się baza dydaktyczna szkoły.

5. Uczniowie czują się bezpieczni na terenie szkoły.

6. Wszyscy nauczyciele przestrzegają regulaminu dyżurów.

7.Uczniowie znają i przestrzegają zasady bhp i ppoż. oraz procedury postępowania

w sytuacjach wyjątkowych.

8. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje.

9. Modernizowana jest pracownia komputerowa w szkole.

10.Dyrekcja i nauczyciele wspólnie z organem prowadzącym pozyskują środki na remont budynku szkoły i adaptację poddasza.

**OBSZAR II**

**WYCHOWANIE I OPIEKA**

**1.Budowanie pozytywnego klimatu w szkole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Terminy** |
| Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami,  nauczycielami, dyrekcją oraz rodzicami. | 1.Dbałość o przestrzeganie zapisów Statutu szkoły ( w tym Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania)  2.Wpajanie uczniom zasad dobrego wychowania i kulturalnego  zachowania w różnych sytuacjach życiowych.  3. Dbałość o respektowanie przez uczniów szkolnych ustaleń i uregulowań oraz prezentowanie postaw zgodnych z normami społecznymi.  4.Stosowanie motywujących metod oceniania ( elementy oceniania kształtującego).  5.Stałe i konsekwentne  przestrzeganie ustalonych kryteriów oceniania.  6.Ocenianie pracy ucznia za wkład i sposób wykonania w formie pisemnej i ustnej recenzji przedstawiającej jego mocne strony.  7.Udzielanie uczniom pomocy w trudnych dla nich sytuacjach. | Dyrekcja  SU  Nauczyciele  Wychowawcy klas | Na bieżąco |
| Podejmowanie działań służących  integracji uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły. | 1.Organizacja i udział w imprezach: tradycje świąteczne, wycieczki, przedstawienia, wyjścia, zajęcia integracyjne, szkolenia.  2.Organizacja imprez ogólnoszkolnych. | Dyrekcja  Nauczyciele  Lider WDN  Rodzice | Cały rok szkolny  wg kalendarza  imprez |
| Kreowanie pozytywnego  wizerunku szkoły w środowisku lokalnym. | 1.Udział szkoły w życiu społeczności lokalnej poprzez przygotowywanie uroczystości środowiskowych.  2.Promowanie szkoły w środowisku lokalnym- Dzień Otwarty Szkoły.  3. Realizacja projektów.  4.Stała współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę. | Nauczyciele  SU  Dyrekcja | Cały rok szkolny |
| Kształtowanie odpowiednich  postaw etycznych i patriotycznych. | 1.Konsekwentne tworzenie przez  n-li wartościowego środowiska wychowawczego.  2.Umożliwianie uczniom kontaktu z rożnymi formami kultury.  3.Aktywny udział w akcjach charytatywnych i wolontariatu.  4.Uczestnictwo w uroczystościach poświęconych rocznicom świąt narodowych. | Nauczyciele  Opiekun Szkolnego Wolontariatu  Opiekun SU | Cały rok szkolny |
| Kultywowanie tradycji szkolnej. | Organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym. | Nauczyciel  Uczniowie  Rodzice | wg  kalendarza  imprez |
| Promowanie zdrowego trybu życia. | 1.Realizacja projektów prozdrowotnych, np. .,,Jedz smacznie i zdrowo”.  2.Realizacja programów „Owoce i warzywa w szkole”, „Szklanka mleka” .  3.Profilaktyka uzależnień ( warsztat profilaktyczne, programy terapeutyczne ,koncerty).  4.Współpraca z instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień.  5.Zapwnienie uczniom możliwości rozwijania zainteresowań sportowych. | Wychowawcy klas  Nauczyciele  Pedagodzy  Społeczny Inspektor Pracy | Cały rok szkolny |
| Pedagogizacja rodziców. | 1.Szkolenia dla rodziców:  - problemy okresu dorastania,  -stosowanie używek przez dzieci,  -odpowiedzialność prawna dzieci i rodziców. | Wychowawcy  Lider WDN | Cały rok szkolny |
| Monitorowanie procesu  wychowawczego. | 1.Przestrzganie Statutu Szkoły.  2.Przestrzeganie procedur kontaktów z rodzicami.  3.,,Dni Otwarte Szkoły”-indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami.  4.Informowanie rodziców na temat zmian w prawie oświatowym oraz organizacji pracy szkoły. |  | Cały rok  wg harmonogramu zebrań |
| Podejmowanie działań służących  poprawie komunikacji  interpersonalnej wszystkich podmiotów w szkole. | 1.Szczególna dbałość o przepływ informacji.  2.Szkolenia z zakresu komunikacji międzyludzkiej oraz zagadnień FRIS.  3.Dbałość o tworzenie życzliwej atmosfery.  4. Możliwość komunikacji za pomocą różnych technik. | Wszystkie podmioty szkoły. | Na bieżąco  I kwartał  2019rok  Na bieżąco |
| Aktywne i bezpieczne przerwy międzylekcyjne. | 1. Zmiana sygnału dzwonka szkolnego na dzwonek bezstresowy.  2.Rozwijanie pasji poprzez aktywność na przerwie np. nauka tańca zumby, turniej tenisa stołowego, zabawy z chustą animacyjną.  3. Kąciki ciszy, ,,strefa harmonii”  4.Aktualna ekspozycja prac uczniów w gablotach, antyramach na korytarzach szkolnych- ciekawą lekturą.  5.Aktywne dyżury nauczycieli. | Dyrekcja  Samorząd uczniowski  Nauczyciele  Uczniowie | IV kwartał  2017r.  Cały rok szkolny |

**KRYTERIA REALIZACJI ZADAŃ:**

1.Postrzeganie szkoły jako przyjaznej uczniowi, w której panują dobre stosunki interpersonalne wszystkich podmiotów.

2.Budowanie i akceptowanie tradycji i obrzędowości szkoły

3.Promowanie szkoły w środowisku lokalnym.

4.Propagowanie zdrowego stylu życia.

5.Przeprowadzenie okresowej oceny sytuacji wychowawczej i profilaktycznej.

6. W szkole aktywnie działa wolontariat.

7.Organizowanie wycieczek o charakterze prozdrowotnym i kulturoznawczym.

8. Współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie uczniów.

**2. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Terminy** |
| Zapewnienie uczniom  bezpieczeństwa. | 1.Włączanie rodziców do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.  2.Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP.  3.Systematyczna wymiana sprzętu szkolnego (ławki, krzesła, itp.)  4.Systematyczna modernizacja i rozbudowa monitoringu wizyjnego szkoły.  5.Systematyczne przeglądy sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa.  6.Przeprowadzanie próbnych ewakuacji.  7.Sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z przyjętymi procedurami szkolnymi.  8.Rzetlne pełnienie dyżurów przez nauczycieli. | Dyrektor  Nauczyciele  Społeczny Inspektor Pracy | Cały rok szkolny  wg potrzeb  2017-2020r.  na bieżąco  IX- X  każdego roku  Cały rok |
| Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w  nagłych przypadkach. | 1.Organizowanie szkoleń i kurów BHP dla nauczycieli.  2.Współpraca z pielęgniarką szkolną, zapraszanie pracowników służby zdrowia.  3.Szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy. | Dyrektor  Pielęgniarka  Społeczny Inspektor Pracy | W miarę potrzeb  wg harmonogramu  WDN |
| Współpraca z organizacjami  wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych. | 1.Utrzymywanie stałej współpracy z:  - Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną  -Sądem  -Centrum Pomocy Rodzinie  -GOPS  -Kuratorami Społecznymi  -Kuratorami Zawodowymi  -Policją  w celu rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów.  2.Pogłębienie wiedzy przez nauczycieli, wychowawców i rodziców w zakresie zwalczania agresji i niepożądanych zachowań uczniów. | Dyrekcja  Nauczyciele  Pedagog  Lider WDN | W zależności od potrzeb  Wg planu pracy  pedagoga |
| Zwiększenie skuteczności  oddziaływań wychowawczych. | 1.Prowadzenie systematycznych spotkań z rodzicami dot. spraw wychowawczych.  2.Zgodność systemu oddziaływań wychowawczych szkoły z oczekiwaniami środowiska, modyfikowanie z udziałem uczniów i rodziców.  3.Prowadzenie przez wychowawców zajęć zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym. | Dyrekcja  Wychowawcy  Pedagog  RR | Cały rok szkolny |

**KRYTERIA REALIZACJI ZADAŃ:**

1.Zapewnienie uczniom opieki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.Poczucie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły.

3.Kulturalnie zachowania uczniów.

4.Znajomość i przestrzeganie zasad bhp przez uczniów.

5.Uwzględnienie w pracy z uczniami opinii Poradni PP.

**OBSZAR III**

**DYDAKTYKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele szczegółowe** | **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Terminy** |
| Zbudowanie sprawnego sytemu zarządzania jakością. | 1.Systematyczne badanie efektów kształcenia poprzez  ewaluację wybranych obszarów.  2.Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.  3.Tworzenie bazy testów i sprawdzianów szkolnych.  4.Przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej zgodnie z planem  nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.  5.Analizowanie i zaspakajanie potrzeb oraz oczekiwań uczniów, nauczycieli, rodziców | wicedyrektorzy  zespoły przedmiotowe  zespoły zadaniowe | Cały rok  wg planu |
| Ewaluacja bieżąca i modyfikacja Koncepcji Pracy Szkoły | 1.Ewaluacja Koncepcji Pracy Szkoły przez zespoły  przedmiotowe, zadaniowe.  2.Wprowadzanie bieżących zmian w koncepcji wynikających z potrzeb szkoły. | wicedyrektorzy  zespoły przedmiotowe  zespoły zadaniowe | na bieżąco |
| Modyfikacja programów  nauczania i wychowania  ( w miarę potrzeb). | 1.Wymian doświadczeń, ewaluacja.  2.Modyfikowanie oferty programowej szkoły zgodnie z  potrzebami. | Nauczyciele poszczególnych przedmiotów. | Na bieżąco |
| Dostosowanie wymagań  edukacyjnych do indywidualnych  potrzeb uczniów zgodnie z opiniami i orzeczeniami poradni PP  . | 1.Modyfikowanie i tworzenie programów nauczania -IPET dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz przygotowywanie  dostosowań dydaktycznych dla uczniów z opiniami.  2.Prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  3.Organizacja zajęć specjalistycznych:  korekcyjno-kompensacyjnych  -logopedycznych  -socjoterapeutycznych  -zajęć surdopedagogiem | Nauczyciele  Pedagog  Dyrektor | Na bieżąco |
| Opracowanie harmonogramu  diagnoz wiadomości i  umiejętności. | 1.Współpraca zespołów przedmiotowych w zakresie  formułowania i wdrażania wniosków z analiz, diagnoz i  egzaminu zewnętrznego.  2.Podejmowane działania przyczyniających się do wzrostu efektów kształcenia. | Wicedyrektorzy  Nauczyciele przedmiotów | IX-X  na bieżąco |
| Szkolenia nauczycieli w zakresie stosowania aktywnych metod pracy z uczniami. | 1.Gromadzenie i udostępnianie materiałów szkolnych i dydaktycznych w zakresie nowoczesnych metod pracy z uczniem.  2.Organizowanie szkoleń w ramach WDN z wykorzystaniem  nowoczesnych metod pracy. | Lider WDN  Bibliotekarz  Dyrektor | na bieżąco  wg planu szkoleń WDN |
| Praca z uczniem słabym i zdolnym. | 1. Wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu pasji poprzez koła zainteresowań, udział tych uczniów w konkursach przedmiotowych i tematycznych.  2.Indywidualizacja pracy na lekcjach.  3.Stwarzanie możliwości uczniom słabym w osiągnięciu sukcesu edukacyjnego na miarę swoich możliwości.  4.Samopomoc koleżeńska (pomoc uczniów zdolnych w pokonywaniu trudności edukacyjnych uczniom słabszym). | Nauczyciele przedmiotów  Dyrekcja  Samorząd Uczniowski | Cały rok |
| Doskonalenie nauki języków obcych. | 1. Prowadzenie zajęć z języka obcego w grupach zgodnie z poziomem znajomości języka przez uczniów.  2. Organizowanie wycieczek edukacyjnych dających dzieciom możliwość kontaktów w języku obcym.  3.Nawiązanie współpracy z uczniami z zagranicy. | Dyrekcja  Nauczyciele języków obcych | Na bieżąco  I kwartał  2018r |

**KRYTERIA REALIZACJI ZADAŃ:**

1.Przeprowadzenie w szkole ewaluacji wewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.Analizowanie wyników ewaluacji pracy szkoły przez RP.

4.Analizowanie potrzeb i oczekiwań klientów szkoły.

5.Zapewnienie specjalistycznej pomocy uczniom z dysfunkcjami.

6.Wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych, uwzględniając oczekiwania uczniów i ich rodziców.

**MONITOROWANIE I WDRAŻANIE KONCEPCJI**

Wnioski z nadzoru i obserwacji oraz ewaluacja przeprowadzona w wybranych obszarach służyć będą jako baza do modyfikowania przebiegu procesów edukacyjnych zachodzących w szkole oraz ich planowania w przyszłości.

Ogólne zasady monitorowania:

* Okresowa kontrola dokumentacji szkolnej- co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego.
* Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli według harmonogramu.
* Kontrola realizacji podstawy programowej na bieżąco.
* Przekazywanie sprawozdań z działalności opiekuńczo-wychowawczej.
* Spotkania zespołu wychowawczego z pedagogiem, psychologiem w celu rozwiązywania bieżących problemów wg potrzeb.
* Analiza potrzeb i oczekiwań a klientów szkoły.

Kołbacz, 1 września 2017r. Dyrektor ZS w Kołbaczu

mgr Bogumiła Zawada