**REGULAMIN   
REKRUTACJI DZIECI   
DO PRZEDSZKOLA „JARZĘBINKA"**

**PRZY ZS W KOŁBACZU**

**Podstawa prawna:**

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r.   
   poz. 1082)**
2. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r.   
   w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego   
   oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli,   
   szkół i centrów. (Dz.U. 2019 poz. 137)**
3. **Statut Zespołu Szkół w Kołbaczu.**

**I. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Do przedszkola w Kołbaczu prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 5 lat zamieszkałe na terenie gminy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz gdy są wolne miejsca, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczbę oddziałów określa arkusz organizacyjny.
4. Dzieci w wieku 6 lat odbywające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego przyjmowane są do oddziałów zerowych.
5. Maksymalna liczba dzieci przyjętych w poszczególnych oddziałach wynosi 25.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję rekrutacyjną.
7. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola "Jarzębinka" w Kołbaczu odbywa się raz w roku w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Stare Czarnowo.
8. Rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, składają ***"*Deklarację   
   o kontynuowanie wychowania przedszkolnego"** *(Załącznik nr 1)* drogą elektroniczną lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Kołbaczu.
9. Rodzice pozostałych dzieci ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu składają **„Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”** (Załącznik nr 2) drogą elektroniczną lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Kołbaczu.
10. Rodzice dzieci 6-letnich składają **Wnioski do klasy** **"0"** (Załącznik nr 3);
11. Wnioski, deklaracje i potwierdzenia są pobierane ze strony internetowej szkoły: **www.zskolbacz.pl (zakładka - "Przedszkole - Rekrutacja")** lub z sekretariatu Zespołu Szkół w Kołbaczu.
12. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Przedszkola „Jarzębinka"   
    w Kołbaczu w 1. etapie postępowania kwalifikacyjnego (wg kryteriów określonych   
    w prawie oświatowym):
13. wielodzietność rodziny kandydata,
14. niepełnosprawność kandydata,
15. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
16. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
17. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
18. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
19. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w pkt. 11, mają jednakową wartość punktową. Oznacza to, że w momencie zaistnienia któregokolwiek z wymienionych zdarzeń kandydatowi przyznawana jest jedna wartość punktowa / po 5 pkt. /.

14. W przypadku równorzędności wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzony 2. etap rekrutacji.

1. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę następujące kryteria, które posiadają   
   taką wartość punktową:
2. liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5-godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt, max. 4 pkt,
3. dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się   
   w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - 10 pkt
4. dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym publicznym przedszkolu lub publicznej szkole podstawowej w pobliżu publicznego przedszkola - 6 pkt
5. dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo w pobliżu publicznego przedszkola - 4 pkt.
6. Kandydaci zamieszkali poza gminą Stare Czarnowo mogą być przyjęci   
   do Przedszkola "Jarzębinka", w postępowaniu rekrutacyjnym jeśli przedszkole posiada wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.
7. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu tj. w holu budynku przedszkola oraz na stronie internetowej szkoły (w okresie pandemii)
8. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu w terminie 7 dni od daty podania wyników rekrutacji.
9. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania tych odwołań.
10. Tak podjęta decyzja przez dyrektora jest ostateczną dla zainteresowanych rodziców.

**II. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:

* dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu,
* przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
* przedstawiciel Rady Rodziców,
* przedstawiciel organu prowadzącego.

1. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor Zespołu Szkół   
   w Kołbaczu.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Stare Czarnowo. musi ogłosić listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych   
   do przedszkola.

**III. ZADANIA DYREKTORA**

* 1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i udostępnienie niniejszego

regulaminu w formie papierowej i elektronicznej (w okresie pandemii).

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków i deklaracji.

3. Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym   
 ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

* datę urodzenia dziecka,
* PESEL dziecka,
* miejsce zamieszkania i zameldowania dziecka,
* potwierdzenie zatrudnienia lub edukacji rodziców dziecka.

4. Zorganizowanie i kierowanie pracą komisji rekrutacyjnej.

5. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Stare Czarnowo

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora Zespołu Szkół.

2. Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów i rodziców zastępczych dziecka.

3. Regulamin obowiązuje od 27.02.2023 r.

4. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**V. ZAŁĄCZNIKI (dokumenty do pobrania)**

**Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu**

**Załącznik nr 1**

………………………………………………… Kołbacz, dnia……………………………

……………………………………………..

……………………………………………..

………………………………………………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**DEKLARACJA**

**KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU ,,JARZĘBINKA ” W KOŁBACZU**

|  |
| --- |
| …………………..…………………………………………………………  (pieczęć szkoły) |

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024

przez nasze dziecko ………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

Numer PESEL dziecka…………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu od poniedziałku   
do piątku w **godz. od…………………………….. do……………………………………** i będzie korzystać   
z ……………………………… posiłków dziennie.

(ilość posiłków)

1. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/OPIEKUNKA** | **OJCIEC/OPIEKUN** |
| Miejsce pracy; | Miejsce pracy; |
| Telefon | Telefon |
| Zawód | Zawód |
| Czas pracy od - do | Czas pracy od – do |
| Pieczątka Zakładu Pracy | Pieczątka Zakładu Pracy |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych   
   z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[1]](#footnote-1).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z deklaracją** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

…………………………………………………

( data i podpis rodziców)

Rodzice-należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

**Załącznik nr 2**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

W KOŁBACZU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

**I . DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka..................................................................................................
2. Adres zameldowania(stały/czasowy).....................................................................................
3. Adres zamieszkania dziecka .............................................................................................
4. Data i miejsce urodzenia........................................................................................................
5. PESEL ...................................................................................................................................
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola **/ data i w jakich godzinach /**

....................................................................................................................................................

1. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie), nazwa placówki .................................................................................................................................................
2. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne .................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu ( w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).
2. Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ?...................................

………………………................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka/Opiekunka** | **Ojciec/Opiekun** |
| 1. Imiona i nazwisko matki /opiekunki | 1. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna |
| 2. Adres zameldowania(stały/czasowy )  matki | 2. Adres zameldowania (stały/czasowy)  ojca |
| 3. Adres zamieszkania matki | 3. Adres zamieszkania ojca |
| 4. Informacja o stopniu niepełnosprawności  matki  Znaczny, umiarkowany, lekki, inne | 4. Informacja o stopniu niepełnosprawności  ojca  Znaczny, umiarkowany, lekki, inne |
| 5. Dodatkowy telefon kontaktowy | 5. Dodatkowy telefon kontaktowy |

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza, wielodzietna .......................................................................
2. Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich;

.......................................................................................................................................................

1. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 letniego ....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Informacje dotyczące miejsc pracy rodziców/opiekunów.

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA/OPIEKUNKA** | **OJCIEC/OPIEKUN** |
| Miejsce pracy; | Miejsce pracy; |
| Telefon | Telefon |
| Zawód | Zawód |
| Czas pracy od - do | Czas pracy od – do |
| Pieczątka Zakładu Pracy | Pieczątka Zakładu Pracy |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[2]](#footnote-2).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

……………………………… ……………………………………………..

*Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica*

**III . RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu przedszkola.
2. Zapoznania się z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Stare Czarnowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo.
3. Zapoznania się z zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu w sprawie odpłatności za posiłki.
4. Zapoznania się z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej   
   w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
5. Zapoznania się ze szczegółowymi warunkami zapisu dziecka do przedszkola.
6. Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

**UWAGA!**

Za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz ubezpieczenia rodzic obowiązany jest do uiszczenia dodatkowych opłat.

Zarządzenie Dyrektora ZS w Kołbaczu nr 14/2021/2022 z dnia 01 kwietnia 2022r.  
 w sprawie opłat za posiłki w stołówce szkolnej.

Na podstawie art.67a Ustawy o Systemie Oświaty i po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Urzędem Gminy Stare Czarnowo) oraz po przeanalizowaniu kosztów produkcji posiłków zarządzam z dniem 3 stycznia 2011r wysokość opłat z a posiłki   
w stołówce szkolnej.

1. Dzieci przedszkolne 3-5 latki 1 obiad **5,00 zł**

1 śniadanie **2,50 zł**

1 podwieczorek **2,50 zł**

1. Dzieci grup „0” 1 obiad **5,00 zł**

1 śniadanie **2,50 zł**

1. Uczniowie SP 1 obiad **6,00 zł**

............................................... …….. ........................................................

( Data i podpis matki//opiekunki) ( Data i podpis ojca/opiekuna)

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ; .........................................................................

1. Zakwalifikowała w/wym. Dziecko do Przedszkola "Jarzębinka" w Kołbaczu

na zajęcia przedszkolne w godz. od………………..do……………………….

1. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu ......................................................................................

.....................................................................................................................................................

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

**Załącznik nr 3**

Data przyjęcia wniosku: ………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kołbaczu do klasy „0”**

**na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię/imiona |  | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | |
| Pesel\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | dzień | | | | miesiąc | | | | rok | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | |

**II. Pozostałe informacje o dziecku:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | |
| Ulica |  | | | | |
| Nr budynku |  | Nr lokalu | |  | |
| Miejscowość |  | | Kod pocztowy | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zameldowania dziecka** | | | | | |
| Ulica |  | | | | |
| Nr budynku |  | Nr lokalu | |  | |
| Miejscowość |  | | Kod pocztowy | |  |

**III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**IV. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**V. Zalecenia lekarskie……………………………………………………………………..............................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**VI. Dane osobowe opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dodatkowe informacje o dziecku** | |
| **Rodzic/opiekun 1** | **Rodzic/opiekun 2** |
| Imię/imiona i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku/ nr lokalu |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |

………………………………………………… …………………………………………………

data i podpis rodzica/opiekuna1 data i podpis rodzica/opiekuna2

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy**z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu z siedzibą ul. Cystersów 9 74-106 Kołbacz.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[3]](#footnote-3).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach   
do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

……………………………… ………………………………….…………..

Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica

1. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)