

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zespołu Szkół w Kolbaczu

§1

Podstawy opracowania regulaminu

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - tekst jednolity z 23 maja 1996 r. (Dz. U. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r. (Dz. U. Nr 55 poz. 234 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 43 z 2009 r. poz. 349)
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela, art. 53 (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm)
 - 5) Obwieszczenia prezesa GUS-u dotyczącego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszanego w Monitorze Polskim (przed 20 lutego każdego roku)
2. Zasady podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz podstawę gospodarowania tymi środkami stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy będący integralną częścią regulaminu i odnoszący się bez wyjątku do wszystkich uprawnionych.

§2

Postanowienia ogólne

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy korzystający z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zdrowotnego, bezpłatnego, osoby pobierające świadczenie kompensacyjne, przebywające w stanie nieczynnym, oraz członkowie ich rodzin,
 - c) emeryci i renciści objęci opieką socjalną
 - d) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
 - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach,
 - f) inne osoby, którym zakład pracy przyznał prawo do korzystania z funduszu
2. Członkami rodzin, o których mowa w § 2 ust 1 są:
 - a) współmałżonkowie
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeśli kształcą się w szkołach - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat- (wolna/kawaler).
 - c) osoby wymienione w pkt b) niezdolne do żadnej pracy na skutek niepełnosprawności - bez względu na wiek.
3. Przyznawanie i wysokość dofinansowania świadczeń z funduszu -uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego. Z tych względów świadczenia wypłacane są w różnych wysokościach. Podstawę do obliczania wysokości

- świadczenia stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie, wykazany przez pracownika w oświadczeniu. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Osoby, których dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy przypadający na jedną osobę w rodzinie jest niższy niż minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku bieżącym, zobowiązane są do przedstawienia **zaświadczeń** o dochodach. Nie złożenie zaświadczeń o dochodach i oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
4. Osoba uprawniona, która poda nieprawdziwe informacje, przyjmowane do ustalenia wysokości dopłaty z funduszu, może być pozbawiona praw do korzystania ze świadczeń socjalnych na okres jednego roku. Decyzję tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie analizy rocznego zeznania podatkowego PIT osoby uprawnionej oraz rodziny członków, rodziny.
 5. Priorytet w otrzymywaniu pomocy rzeczowej lub finansowej na cele bytowe mają:
 - a) osoby lub rodziny o niskich dochodach,
 - b) osoby samotnie wychowujące dzieci,
 - c) osoby wychowujące dzieci, które wymagają specjalnej opieki lub leczenia,
 - d) osoby, które znalazły się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej.
 6. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru świadczeń roszczeniowych, poza świadczeniem urlopowym dla nauczycieli.
 7. Regulamin, załączniki, roczny plan finansowy, decyzje w sprawie przyznawania świadczeń oraz wszelkie zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi w placówce (w przypadku ZNP zakładową organizacją związkową jest Zarząd Oddziału).

§3

Przeznaczenie funduszu

Środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na:

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli,
 - a) wypłacane do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, określonego w przepisach ustawy o ZFŚS, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym tj. od 1 września do 31 sierpnia,
 - b) do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele pozostający w stosunku pracy, a więc także przebywający na urloпах wychowawczych, płatnych urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesieni w stan nieczynny,
 - c) świadczenie urlopowe ma charakter roszczeniowy,
2. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez uprawnionego:
 - a) „wczasy pod gruszą” - świadczenie jest wypłacane do końca sierpnia każdego roku, wg **zał. nr 1, tabela nr 1**, pod warunkiem wykorzystania 14 dniowego ciągłego urlopu wypoczynkowego.
 - b) wypoczynek sanatoryjny - świadczenie jest wypłacane raz w roku, pod warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie wg **zał. nr 1, tabela nr 1**
3. Dofinansowanie jeden raz w roku wycieczek lub wypoczynku dzieci, młodzieży do lat 18 albo 25, jeśli się uczą w formie kolonii, obozów, wczasów, wyjazdów klimatyczno - edukacyjnych (np. zielone szkoły) oraz leczniczych opłaconych indywidualnie przez uprawnioną osobę. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający czas trwania pobytu i koszt wypoczynku, kopię legitymacji szkolnej lub studenckiej. Wysokość dofinansowania określa **zał. nr 1, tabela nr 2**

2. Działalność kulturalno – oświatową, szkoleniową i sportowo-rekreacyjną („Mikołajki”, Dzień Dziecka dla dzieci do lat 14);
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe w zakresie i na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej pomiędzy pożyczkobiorcą a pracodawcą
6. Zapomogi losowe wg **zał. nr 1 tabela nr 1.**
7. Pomoc materialną w formie rzeczowej (bony, paczki) lub finansowej, wg **zał. Nr 1 tabela nr 1.**

§4

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Wnioski rozpatrywane będą nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
2. Odmownie załatwione wnioski osób ubiegających się o świadczenie lub dopłatę z funduszu wymagają uzasadnienia.
3. W każdym roku zasady odpłatności mogą być zmienione w zależności od posiadanych środków finansowych.
4. Wysokość dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych jest uzależniona od sytuacji rodzinnej, materialnej, życiowej uprawnionego.
5. Średni miesięczny dochód w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów brutto wspólnie zamieszkałych członków rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających przyznanie świadczenia.

§5

Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

1. Na remont i modernizację mieszkania może być 1 udzielana pomoc finansowa w formie pożyczki zwrotnej nie częściej, niż co dwa lata (wysokość kwoty zawiera roczny plan finansowy).
2. Oprocentowanie udzielanych pożyczek wynosi 1% w stosunku rocznym. Kwotę tę należy wpłacić w formie pierwszej raty. Spłata pożyczki odbywa się według zawartej umowy.
3. Spłatę pożyczki i odsetek rozpoczyna się nie później niż dwa miesiące od daty udzielenia.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.
5. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w całości w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.
6. Spłacanie pożyczki może odbyć się w terminie krótszym niż 2 lata na wniosek pożyczkobiorcy. Nie daje to prawa do wcześniejszego ubiegania się o ponowną pożyczkę.

§6

Postanowienia końcowe

1. Obsługę finansowo - księgową ZFŚS prowadzi Księgowość Zespołu Szkół w Kołbaczu.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z ZFSS należy do dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. Dyrektor powołuje komisję socjalną, jako organ doradczy.

3. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
5. Załączniki:
 - załącznik nr I:
 - a) tabela nr 1 dopłat do pomocy rzeczowej,
 - b) tabela nr 2 dopłat do kolonii, obozów i wycieczek.;
 - załącznik nr 2 - wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej;
 - załącznik nr 3 - umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej;
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Aneks nr 1 z dnia 15 marca 2011 r
do Regulaminu Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Zespołu Szkół w Kołbaczu**

§1

W § 6 w pkt.5 po załączniku nr3 – umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej dodaje się:

- załącznik nr 4 - wniosek o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczas pod gruszą)
- załącznik nr 5 - wniosek o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wczasów leczniczych, leczniczo - profilaktycznych, sanatorium organizowanego we własnym zakresie
- załącznik nr 6 - wniosek o przyznanie zapomogi losowej pieniężnej (rzeczowej) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- załącznik nr 7 - wniosek o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dzieci młodzieży wykupionego w innych instytucjach
- załącznik nr 8 – wniosek przyznanie pomocy materialnej w formie rzeczowej/finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§2

§ 1 aneksu nr 1 wchodzi w życie z dniem podpisania